

# ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

*osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati*

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: [info@etnografski-muzej-split.hr](mailto:info@etnografski-muzej-split.hr) // web: [www.etnografski-muzej-split.hr](http://www.etnografski-muzej-split.hr)

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

---

*Split, 28. rujna 2023.*

*Klasa: 612-05/23-01/117*

*Ur.broj: 2181-113-23-10*

## UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

### IZVADAK IZ ZAPISNIKA

#### 22. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (9/2023)

održane 28. rujna 2023. godine u 13.00 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4.

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Svemirka Meštrović-Bralić, članica Upravnog vijeća
5. Vedrana Premuž Đipalo, članica Upravnog vijeća
6. Silvio Braica, ravnatelj Muzeja

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 30. kolovoza 2023. g.
2. Prijedlog financijskog plana za 2024. s projekcijama za 2024/2025.
3. Razno

Predloženi dnevni red članovima Upravnog vijeća prethodno je upućen elektronskom poštom. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

#### **Ad 1.)**

Sjednicu je otvorio predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić. Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 30. kolovoza 2023. godine. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

#### **Ad 2.)**

Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić stavio je na raspravu drugu točku dnevnog reda. Članica Upravnog vijeća Svemirka Meštrović-Bralić predstavila je Prijedlog Financijskog plana EMS za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026., a koji je izrađen je na temelju poziva Grada Splita s predloženim financijskim okvirom, na temelju prijavnica Ministarstvu kulture poslanih na natječaj Ministarstva kulture za 2024. godinu te prema procjenama vlastitih prihoda.

Rashodi su isplanirani prema programima i aktivnostima u iznosu od 524.410,00 eura, a prihodi koji se planiraju osigurati za pokriće rashoda u iznosu od 492.410,00 eura. Plan se planira uravnotežiti procijenjenim viškom prihoda iz 2023. godine u iznosu od 32.000,00 eura.

Rashodi su planirani na teret gradskog proračuna u iznosu od 437.410,00 eura, na teret državnog proračuna, MKiM 3.000,00 eura, na teret vlastitih prihoda tj. prihoda ostvarenih u muzeju 51.000,00 eura te na teret procijenjenog viška 32.000,00 eura. Tijekom planiranja rashoda koji terete gradski proračun i to u dijelu koji se odnosi na rashode zaposlenih prema Kolektivnom ugovoru ustanovljeno je da predloženi financijski okvir nije dostatan pa je od nadležne službe traženo povećanje istog što je i odobreno.

Za 2024. i 2025. godinu rashodi su isplanirani na iznos od 500.000,00 eura.

Ravnatelj Silvio Braica iznio je posebni dio plana koji se odnosi na programsku klasifikaciju. Posebno je istaknuo tri glavne stavke – izložbe, izdavaštvo i edukativnu djelatnost. Naredna izložba *Tuč' more* ostvaruje se u suradnji s Hrvatskim pomorskim muzejom Split. Otvorenje izložbe *Vatreno oružje* planirano je oko Sudamje 2024., a izložba o splitskim kupalištima za jesen 2024. godine. Planirana je i gostujuća izložba Muzeja grada Kaštela „U škrinji i pred ogledalom“. Edukativna djelatnost će teći već uhodanim ritmom s ponudom od 22 radionice, vanjskim suradnicima i programom vezanim uz Edukativnu muzejsku akciju u organizaciji Sekcije za muzejsku pedagogiju i kulturnu akciju. Rad knjižnice bit će usmjeren na projekt digitalizacije i reviziju. Planirano je i provođenje matične djelatnosti druge razine obilaskom muzeja kojima je EMS nadležan. Ravnatelj je istaknuo i izdavanje muzejskog časopisa te da bi se sljedeće godine moglo u potpunosti prijeći na digitalno izdanje.

Nakon iznesenog Prijedloga financijskog plana za 2024. s projekcijama za 2024/2025 članovi Upravnog vijeća jednoglasno su izglasali prihvaćanje Prijedloga.

### **Ad 3.)**

Treća točka dnevnog reda odnosila se na razna pitanja.

Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić iznio je upit u vezi staklene površine prema trikliniju, a koja je trenutno išarana grafitima. Ravnatelj Silvio Braica obavijestio je kako je korišteno više metoda kojima su se grafiti uklanjali, ali bi se grafiti ponovno iscrtavali netom nakon čišćenja stakla. Naručivala se i specijalna zaštitna folija, međutim, ništa se nije pokazalo kao učinkovito. Zaključeno je da će u vezi ovog problema još informirati kako bi se ovaj problem uspješno riješio.

Član Upravnog vijeća Bože Kokan ponovio je uputio prijedlog za slanje dopisa nadležnim službama u vezi poboljšanja uvjeta u depou i mogućem povećanju sadašnjih kapaciteta muzejskih čuvaonica.

Sjednica je završila u 15:05.

Zapisnik vodila:

*Vedrana Premuž Dipalo*

Predsjednik Upravnog Vijeća EMS-a:

*Jerko Bačić*